

Территориальный фонд обязательного медицинского
страхования Республики Тыва

Приложение № 5
к Учетной политики
Утвержденной приказом
ТФОМС Республики Тыва
№ 140-о/д «26» декабря 2025 г.

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных
документов**

1. Перечень должностных лиц Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва, имеющих полномочия подписывать денежные и расчетные документы

№ п/п	Занимаемая должность
1	Директор – право первой подписи. Все документы
3	Главный бухгалтер – право второй подписи. Все документы

2. Перечень должностных лиц Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Тыва, имеющих полномочия подписывать первичные учетные документы. Визировать финансовые обязательства в пределах и на основаниях, определенных законом

№ п/п	Занимаемая должность
1	Первый заместитель директора - все документы в период отсутствия директора при возложении обязанностей на основании приказа. Либо документы, подписи которых возложены отдельными приказами.
2	Заместитель директора - все документы в период отсутствия директора при возложении обязанностей на основании приказа. Либо документы, подписи которых возложены отдельными приказами.
3	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности-все документы в период отсутствия главного бухгалтера. Либо документы, подписи которых возложены отдельными приказами.
4	Юридический отдел – согласование договоров, контрактов, ведомости доходов по начислению регрессных исков.
5	Планово-экономический отдел – санкционирование расходов по договорам, контрактам.
6	Контрактный управляющий - согласование договоров, контрактов.
7	Контрольно- ревизионный отдел – ведомости доходов по начислению и

	корректировки доходов по восстановлению нецелевого использования средств и штрафных санкций.
8	Отдел медицинской экспертизы в системе ОМС – ведомости начисление доходов по реэкспертизе.
9	Отдел организации ОМС – ведомости доходов по начислению штрафных санкций.
10	Материально-ответственные лица – подписание документов по закупкам, заявки-обоснование закупок, решение о командировании, решение о компенсации проезда к месту отпуска и обратно, отчет о расходах подотчетного лица, приемки товаров, работ, услуг.
11	Сотрудники включенные в комиссии визирование документов на основании приказов.

И.о. директора

Т.И. Полежаева.